附件2-1

**宜春学院领导干部外出公务活动报告单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学院（部门） |  |
| 出差出行地点 |  |
| 外出时间- | 自20 年 月 日 至20 年 月 日 共计： 天 |
| 是否有同行人员 |  | 同行人员龙启福 |  |
| 返回时间 |  | 实际外出公务天数 |  |
| 外出事由-05-20龙启福- | 2024-05-20 |
| 单位领导审核 |  |
| 分管校领导审核 | 龙启福-2024-05-20 |

注：本报告单适用于各学院、各部门副处级领导干部

附件2-2

**宜春学院领导干部外出公务活动报告单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学院（部门） |  |
| 出差出行地点 |  | 工作代理人 |  |
| 外出时间 | 自20 年 月 日 至20 年 月 日 共计： 天 |
| 返回时间 |  | 实际外出公务天数 |  |
| 外出事由 |  |
| 分管校领导审批 |  |
| 外出期间主持工作同志意见 |  |
| 学校主要领导签批意见 |  |

注：本报告单适用于各学院、各部门主要负责同志

附件2-3

**宜春学院领导干部外出公务活动报告单**

报告单位： 时间：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |   | 学院（部门） |   |
| 职 务 |   | 出差出行地点 |   |
| 外出时间 | 自     年     月     日至     年     月     日共计：     天 |
| 外出事由 |   |
| 学校主要领导签批意见 |  |
| 返回时间 | 年    月   日；   实际外出公务：   天 |

注：本报告单适用于学校党政班子成员

附件2-4

宜春学院教职工出差审批单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学院（部门） | 生命科学与资源环境学院 | 出差地点 |  |
| 出差人姓名 |  |  |  |  |  |
| 职务（职称） |  |  |  |  |  |
| 出差时间 | 20 年 月 日— 20 年 月 日 |
| 拟选择交通工具 |  |
| 出差事由说明 |  |
| 经费支出项目名称： | 经费支出项目代码： |
| 单位领导审核意见 |  分管（或联系）校领导签批意见 |
| 签字： 20 年 月 日 | 签字： 20 年 月 日 |
| 需要分管（或联系）校领导签批的情况包括：1.同一事项出差人数超过3人（含3人）；2.出差时间超过5天（含5天）；3.到省外出差。 |

附件2-5

**宜春学院学生出差审批单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学院 | 生命科学与资源环境学院 | 出差地点 |  |
| 出差人姓名 |  |  |  |  |  |
| 出差时间 | 20 年 月 日—20 年 月 日 |
| 拟选择交通工具 |  |
| 出差事由说明 |  |
| 经费支出项目名称： | 经费支出项目代码： |
| 班主任（辅导员）审核意见 |  学院领导审核意见 |
| 签字： 20 年 月 日 | 签字： 20 年 月 日 |
| 其它说明 |  |